

## Behaal je diploma secundair onderwijs

**INTKO** is dé school voor Tweedekansonderwijs in de regio Halle-Vilvoorde. Ben je ouder dan 18 en heb je je diploma secundair onderwijs nog niet behaald? Je bent lang niet de enige! **Bij INTKO krijg je een 2de kans.**

Bij ons combineer je 2 opleidingen: de **algemene vakken** (of aanvullende algemene vorming, AAV) en een door jou gekozen **beroepsopleiding**. Je kan de algemene vakken (AAV) volgen in Halle, Meise of Vilvoorde. Voor de beroepsvakken kan je terecht in Halle, Meise, Merchtem of Vilvoorde.

Als je slaagt voor de algemene vakken en de beroepsopleiding, krijg je je **diploma secundair onderwijs**.

### Opleiding Transport en logistiek medewerker

In de beroepsopleiding Transport en Logistiek Medewerker zorg jij ervoor dat de gevraagde goederen op het exacte tijdstip en op de juiste plaats aankomen. Zijn plannen en organiseren één van je vele talenten? Wil je orders en voorraden professioneel beheren? Wil je de logistieke wereld te land, ter zee of in de lucht beter leren kennen? Dan is deze opleiding écht iets voor jou.

### Wat ga ik leren?

Deze opleiding bestaat uit verschillende modules waarvan de inhoud zeer gevarieerd is. Je leert niet alleen communiceren in Frans, Engels en Duits maar bovendien krijg je ook les over de verschillende manieren wat betreft de transportmogelijkheden.

Hieronder een greep uit het aanbod:

- Zakelijke communicatie in het Nederlands, Frans, Engels of Duits
- Transport over zee, spoor en binnenwateren
- Documenten voor douane, btw en accijnzen
- Nauwkeurig administratief werk met pc.

### Modules

- **Documentestroom en documentair krediet**

In deze module krijg je inzicht in de specifieke werking van diverse betalingsmodi en verschillende handelsdocumenten. Hierbij wordt uitvoerig ingegaan op het doel, de werking en de functie van het documentair krediet.

- **Douane, accijnzen, btw**

In deze module leer je de belangrijke begrippen inzake btw, douane en accijnzen kennen. Hierbij wordt uitgebreid aandacht besteed aan het gebruik van het enig document. Daarnaast leer je om accijngoederen te benoemen en de indeling van accijnzen weer te geven.

- **Havenkennis**

In deze module krijg je inzicht in de werking van een haven. Hierbij wordt aandacht besteed aan de infrastructuur, de trafieken, de beheersvormen en het hinterland.

- **Binnenvaart**

In deze module krijg je inzicht in de specifieke werking van het goederenvervoer via binnenvaart. Hierbij wordt aandacht besteed aan de reglementering, de betrokken actoren en de gebruikte binnenvaartdocumenten.

- **Incoterms**

In deze module krijg je inzicht in de werking van de incoterms (International Commercial Terms). Incoterms of leveringsvoorwaarden regelen de rechten en plichten van de koper en de verkoper bij de levering van de goederen en vormen een essentieel onderdeel van de internationale koopovereenkomst.

In deze cursus worden de verschillende incoterms toegelicht en in de praktijk toegepast.

- Ex Works
- Free CARRIER
- Free Alongside Ship
- Cost On Board
- Cost and FREight
- Cost Insurance and Freight
- Carriage Paid To
- Carriage and Insurance Paid to
- Delivered at terminal
- Delivered at Place
- Delivered Duty Paid.

- **Intermodaal vervoer**

In deze module krijg je inzicht in de verschillende mogelijkheden van vervoerscombinaties. Hierbij wordt aandacht besteed aan de betrokken actoren en de gebruikte documenten.

- **Logistiek**

In deze module krijg je inzicht in de werking van de logistieke keten. Hierbij wordt aandacht besteed aan de goederen- en documentenstroom. Ook voorraadbeheer en magazijnbeheer vormen een essentieel onderdeel van deze module.

- **Luchtvervoer**

In deze module krijg je inzicht in de specifieke werking van het luchtvervoer. Hierbij wordt aandacht besteed aan de reglementering, de betrokken actoren en de gebruikte luchtvrachtdocumenten.

- **Mondelinge communicatie technieken transport en logistiek**

Deze module omvat het mondelinge gebruik van een taal in een zakelijke context. De module brengt vaardigheden aan die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse communicatie in een transport- en logistieke omgeving.

De competenties met betrekking tot communicatie en onthaal worden bereikt in een taal. Concreet betekent dit dat je in de mondelinge en telefonische communicatie met klanten, bezoekers, collega's... op een juiste manier kan uiten en volgens de voorgeschreven procedures optreden.

- **Rekenblad 1**

In deze module leer je de beginselen van het werken met een rekenblad aan. Je leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen.

- **Schriftelijke communicatie technieken transport en logistiek**

Deze module omvat het schriftelijk gebruik van een taal in een zakelijke context. De module brengt vaardigheden aan die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse communicatie in een transport- en logistieke omgeving.

Je leert de basis van een goede handelscorrespondentie en dit vanuit een keurig taalgebruik; brieven, e-mails, verslagen, documenten, de NBN-normen... .

- **Spoorvervoer**

In deze module krijg je inzicht in de specifieke werking van spoorvervoer. Hierbij wordt aandacht besteed aan de reglementering, de betrokken actoren en de gebruikte spoorvervoerdocumenten.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- De nationale en internationale reglementering
- Het in te zetten materieel bij vervoer via spoor
- De documenten inzake spoorvervoer
- De markspelers bij goederenvervoer per spoor.

- **Tekstverwerking 1**

In deze module leer je de elementaire begrippen van tekstverwerking. Je leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen. Bij het beëindigen van deze module kan je met een tekstverwerkingspakket werken en kan je dat pakket probleemoplossend toepassen.

- **Transportverzekeringen**

In deze module krijg je inzicht in de verschillende soorten transportverzekeringen en de daarbij betrokken partijen. Je maakt kennis met het verzekeringswezen en zijn juridische implicaties. Daarnaast komen de verschillende soorten transportverzekeringen aan bod.

- **Tussenpersonen**

In deze module krijg je inzicht in de verschillende tussenpersonen en havenpartners. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het juridisch statuut dat zij bezitten en de implicaties hiervan.

- **Wegvervoer**

In deze module krijg je inzicht in de specifieke werking van wegvervoer. Hierbij wordt aandacht besteed aan de verschillende soorten wegvervoer, de betrokken actoren, de reglementering en de gebruikte wegtransportdocumenten.

- **Werkplekieren voor de transport en logistiek medewerker**

Deze module situeert zich in het dagelijks leven van een transport- en logistiek medewerker. De dagelijkse opdrachten en taken komen hier aan bod en kunnen in deze module worden ingeoeffend: documenten invullen, archiveren, ... .

- **Zakelijke communicatie 1ste vreemde taal**

In deze module leer je om in de mondelinge en telefonische communicaties met klanten, bezoekers, collega's, ... je op een juiste manier te uiten en volgens de voorgeschreven procedures op te treden. Je maakt hierbij vlot gebruik van een eerste moderne vreemde taal in een zakelijke context.

- **Zakelijke communicatie 2de vreemde taal**

In deze module leer je om in de mondelinge en telefonische communicaties met klanten, bezoekers, collega's, ... je op een juiste manier te uiten en volgens de voorgeschreven procedures op te treden. Je maakt hierbij vlot gebruik van een tweede moderne vreemde taal in een zakelijke context.

- **Zakelijke communicatie 3de vreemde taal - Duits**

In deze module leer je om in de mondelinge en telefonische communicaties met klanten, bezoekers, collega's, ... je op een juiste manier te uiten en volgens de voorgeschreven procedures op te treden. Je maakt hierbij vlot gebruik van een derde moderne vreemde taal in een zakelijke context.

- **Zeevervoer**

In deze module krijg je inzicht in de specifieke werking van het zeevervoer. Hierbij wordt aandacht besteed aan de verschillende soorten zeevervoer, de reglementering, de betrokken actoren en de gebruikte zeetransportdocumenten.

## **Evaluatie**

Er zijn gespreide evaluaties op basis van toetsen en taken tijdens de modules. Soms is er ook een eindevaluatie.

## **Traject**

Het modeltraject duurt 14 maanden en gaat door in dagonderwijs.

## **Vrijstellingen**

Er zijn geen vrijstelling mogelijk voor de beroepsmodules.

## **Waar en wanneer?**

- **VDAB Vilvoorde - Mechelsesteenweg** Mechelsesteenweg 321,1800 Vilvoorde  
*Start in februari*

## **Inschrijving**

Inschrijven kan door naar een infomoment te komen. Tijdens het infomoment maak je kennis met de school en krijg je uitleg over de werking van het tweedekansonderwijs. Nadien kan je aan een verantwoordelijke vragen stellen over de beroepsopleiding. Kan je niet naar één van onze infomomenten komen? Mail dan naar [info@intko.be](mailto:info@intko.be).

**Een internationale job met goederen te land, ter zee en in de lucht!**